



NEW EVENT APPLICATION FORM/FORMULAIRE D'APPLICATION NOUVEAUX ÉVÉNEMENTS

NATIONAL & INTERNATIONAL EVENTS
ÉVÉNEMENTS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX
BMX

1. Please, complete this form by answering all questions. (Digital format mandatory)
Veuillez compléter ce formulaire en répondant à toutes les questions. (Format électronique obligatoire)
2. Keep a copy of this document for your files.
Veuillez en conserver un exemplaire pour vos dossiers.
3. Incomplete applications will not be considered.
Une application incomplète ne sera pas considérée.
4. The application must be returned to the CC prior to the deadline.
L'application doit être retournée au bureau de CC avant la date limite fixée.

ORGANIZER/ORGANISATEUR

Responsible Entity
Entité Responsable

Responsible Person
Personne Responsable

Address/Adresse

City/Ville, Prov.

Postal Code/Code Postal

Phone/Téléphone

_____ (H/M) _____ (W/T)

Fax/Télocopieur

Email/Courriel

Website/Site internet

Organizer's UCI ID
ID UCI de l'organisateur

License Number
Numéro de Licence



LEGEND/LÉGENDE

Level of Sanction/Niveau de Sanction

| | Description | Points | |
|-----------------|---|--------|---------|
| | | UCI* | NE/EN** |
| CC NE/EN | National Event/Événement National | | ✓ |
| UCI CN | National Championships/Championnats Nationaux | ✓ | |
| UCI C1 | C1 International Race/Course internationale C1 | ✓ | ✓ |
| UCI HC | Hors Class International Race/Course internationale Hors Classe | ✓ | ✓ |
| UCI CC | Continental Championships/Championnats continentaux | ✓ | |
| UCI WC | World Cup/Coupe Du Monde | ✓ | |
| UCI WCH | World Championships/Championnats du monde | ✓ | |

* Only for Junior & Elite riders/Seulement pour les coureurs junior & élite

** Canada Cup Points/Points du Coupe Canada

| Categories/Catégories | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|
| BWJ | Junior Women/Junior femme | BMJ | Junior Men/Junior homme |
| BWU23 | U23 Women/Femme | BMU23 | U23 Men/Homme |
| BWE | Elite Women/Élite femme | BME | Elite Men/Élite homme |
| WC | Challenge Women/Challenge femme | MC | Challenge Men/Challenge homme |

GENERAL INFORMATION/INFORMATIONS GÉNÉRALES

Name of Event/Nom de l'événement _____

Discipline(s)

20 inch/pouce

Cruiser

Level of Sanction/Niveau de sanction

UCI NE/EN

UCI C1

UCI HC

UCI CC

UCI WC

UCI WCH

UCI CN 1-year bid/Soumission d'un an 2-year bid/Soumission deux ans*

* All 2 year National Championship applications are conditional upon review of year-one event

Toutes les soumissions pour deux ans de Championnats nationaux sont conditionnelles à l'examen de l'événement initial

Categories/Catégories

BWJ

BMJ

BWU23

BMU23

BWE

BME

WC

MC

Date selection/Sélection de la date

1st choice

2nd choice

1^{er} choix

2^e choix



HOSTING CAPACITY/CAPACITÉ D'ACCUEIL

Host City / Ville hôte _____ Population _____

Closest major city
Ville majeure la plus proche _____ Population _____

Nearest airport
Aéroport le plus près _____

Nearest major international airport
Aéroport international majeur le plus près _____

Distance from the closest major city to race site
Distance de la ville majeure la plus proche au site de course _____ KM

Distance from race site to the nearest airport
Distance du site de course à l'aéroport le plus proche _____ KM

Distance from race site to the nearest major international airport
Distance du site de course à l'aéroport international majeur le plus proche _____ KM

Number of beds available on race site
Nombre d'unités de logement disponibles sur le site de course: _____

Number of beds available in a 10 km radius of the race site
Nombre d'unités de logement disponibles dans un rayon de 10 km du site de course _____

Do you have food services available on race site?
Avez-vous des services alimentaires disponibles sur le site de course? Y/O N/N

Number of restaurants available in a 10 km radius of race site
Nombre de restaurants dans un rayon de 10 km du site de course _____

Parking capacity at race site
Capacité de stationnement au site de course _____

Spectator capacity at race site
Capacité de spectateurs au site de course _____

Public transportation available to reach race site from the host city
Services de transport public disponible pour atteindre le site de divers points de la ville hôte

Bus/Autobus Taxi Train

Car Rental/Location d'autos Shuttle/Navette



ORGANIZING CAPACITY/CAPACITÉ D'ORGANISATION

Human Resources/Ressources humaines

Total club members, organization volunteers age 16 and over

Nombre total de membres du club, bénévoles de l'organisation ayant 16 ans et plus

Track/Piste

Indoor/Intérieur

Outdoor/Extérieur

Distance (m)

Elevation at the start/Élévation au départ (m)

Elevation at the finish/Élévation à l'arrivée (m)

Vertical Drop/Dénivellé (m)

Width at the first feature/Largeur au premier obstacle

Width at mid-point/Largeur à mi-parcours

Width at finish line/Largeur à l'arrivée

Number of turns/Nombre de virages

Number of features/Nombre d'obstacles

Type of surface on straights/Type de recouvrement sur les lignes droites

Type of surface on start hill/Type de recouvrement sur la butte de départ

Type of surface on turns/Type de recouvrement dans les virages

Type of surface at finish line/Type de recouvrement à l'arrivée

Type of start gate/Type de grille de départ

Additional Comments/commentaires supplémentaires:



APPLICATION/INSCRIPTION
NATIONAL & INTERNATIONAL EVENTS/ÉVÉNEMENTS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX
New Event/Nouvel événement – BMX

Utilities/Utilités

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Electricity at the start/Électricité au départ | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Electricity at the finish line/Électricité à l'arrivée | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Timing cable at the start/Câble chrono au départ | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Timing cable at the finish/Câble chrono à l'arrivée | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| BEM Software onsite/logiciels BEM sur place | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Lights in place on track/Éclairage en place sur la piste | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Photo-finish available/Photo-finish disponible | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| PA system available/Système de son disponible | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Wireless internet available in S/F area/Internet sans fil disponible dans la zone de D/A | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Track fully fenced off/Piste clôturé au complet | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Water accessible at the track /L'eau accessible à la piste | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Drainage in place on track/Drainage de la piste en place | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Start area fully covered/Aire de départ couverte | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Reserve of material available on site/Réserve de matériel disponible sur place | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Bike Storage Available onsite/Stockage à vélos disponible sur place | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |
| Washrooms Available onsite/toilettes disponible sur place | <input type="checkbox"/> Y/O | <input type="checkbox"/> N/N |

Additional Comments/commentaires supplémentaires:



Finances

Please, complete or insert your detailed event budget
SVP, complétez ou insérez votre budget détaillé de l'événement

| Revenues | | |
|--------------------------------------|-------------------------|---|
| | Cash/ Argent | Value in Kind/ Valeur en produit |
| Federal Funding/Fonds fédéraux | | |
| Provincial Funding/Fonds provinciaux | | |
| Municipal Funding/Fonds municipaux | | |
| Corporate Funding/Fonds corporatifs | | |
| Registrations/Inscriptions | | |
| Others/Autres | | |
| Total | | |

| Expenses/Dépenses | | |
|---|-------------------------|---|
| | Cash/ Argent | Value in Kind/ Valeur en produit |
| Staff/Personnel | | |
| Commissaires | | |
| PSO-CCC-UCI obligations/Obligations OSP-CCC-UCI | | |
| Racing Materials/Matériel de course | | |
| Racing Services/Services course | | |
| Promotion | | |
| Others/Autres | | |
| Total | | |



The attachments /Les insertions

The following items must be submitted with the application form
Les items suivants doivent être soumis avec l'application

| Attachments/Attachements | |
|---------------------------------|--|
| ✓ | List of corporate sponsors for the event (For CC approval) Liste des partenaires corporatifs de l'événement (Pour approbation de CC) |
| ✓ | History of the organizing committee in cycling event organization (all disciplines) Historique de l'organisation en matière d'organisation d'événement cycliste (toute discipline) |
| ✓ | A copy of the proposed schedule (For CC approval) Une copie de l'horaire de l'événement proposé (Pour approbation de CC) |
| ✓ | Profile and topography of the course or track (distance, features, pictures, etc.) Profil et topographie de la piste ou du parcours (distance, obstacles, photos, etc.) |
| ✓ | Layout of the start and finish area Diagramme de l'aire de départ et d'arrivée |
| ✓ | A copy of your UCI license Une copie de votre licence UCI |
| ✓ | A copy of your insurance certificate for liability coverage (minimum 5 million) Une copie de votre police d'assurances responsabilité civile (minimum 5 millions) |
| ✓ | Executive Committee information list (name, email, etc.) according to the "Organizing Capacity Requirements" document La liste du Comité Exécutif (nom, téléphone, courriel) selon le document « Prérequis Capacité organisationnelle » |
| ✓ | Organizing Committee chart according to the "Organizing Capacity Requirements" document L'organigramme du Comité d'organisation selon le document « Prérequis Capacité organisationnelle » |
| ✓ | List of facilities information (location, type, size) according to the "Organizing Capacity Requirements" document La liste des facilitées (endroit, type, dimension) selon le document « Prérequis Capacité organisationnelle » |
| ✓ | List of equipment available (type, quantity) according to the "Organizing Capacity Requirements" document La liste des équipements (type, quantité) selon le document « Prérequis Capacité organisationnelle » |
| ✓ | List of endorsement as required in the "Organizing Capacity Requirements" document La liste des appuis requis selon le document « Prérequis Capacité organisationnelle » |



Cycling Canada Technical Delegate Presence Request / Demande de présence de délégués techniques de Cyclisme Canada

Cycling Canada wants to provide organizers the opportunity to express their interest in requesting a Technical Delegate for their event.

Cyclisme Canada veut donner aux organisateurs l'occasion d'exprimer leur intérêt à demander un délégué technique pour leur événement.

Yes, I want to request an onsite Technical Delegate from Y/O
Cycling Canada for this event.

*Oui, je veux demander un délégué technique sur place de
Cyclisme Canada pour cet événement.*

** Please note that it will continue to be Cycling Canada's discretion on which events will be targeted for on-site support. Requests will be taken into account when building staffing plans and confirmed along with commissaire introductions. The costs associated with a Technical Delegate presence will include accommodations and race-day meals will be the responsibility of the organizer, while travel costs will continue to be under the responsibility of Cycling Canada.*

** Veuillez noter que Cycling Canada continuera à décider des événements qui bénéficieront d'un soutien sur place. Les demandes seront prises en compte lors de l'élaboration des plans de dotation et confirmées en même temps que les présentations des commissaires. Les coûts associés à la présence d'un délégué technique comprendront l'hébergement et les repas du jour de la course seront la responsabilité de l'organisateur, tandis que les coûts de voyage continueront d'être la responsabilité de Cyclisme Canada.*



EVENT ORGANIZER DECLARATION/DÉCLARATION DE L'ORGANISATEUR

As race organizer, I understand that I am responsible to organize, manage and host the event respecting the technical, organizational, safety and financial standards associated with this event sanctioned by the Union Cycliste Internationale (UCI) and/or Cycling Canada (CC).

I confirm that I will pay all fees related to the level of sanction of the event, according to the various obligations put in place by the UCI and/or CC.

I understand that I must respect government sport policies regarding bilingualism, equity and sponsorship (a copy of this policy is available through CC).

I have read and understood the UCI and/or CC rules and obligations, and I will apply them in good faith.

I will provide to CC all information requested in this application form.

I will provide a written report no later than one month after the completion of the event.

À titre d'organisateur, je comprends que je suis responsable d'organiser, gérer et présenter un événement qui respecte les normes techniques, organisationnelles, financières et de sécurité reliées à cette épreuve sanctionnée par l'Union Cycliste Internationale (UCI) et/ou Cyclisme Canada (CC).

Je confirme que je m'engage à payer tous les frais en lien avec le niveau de sanction de l'événement, selon les différentes obligations mise en place par CC et/ou l'UCI.

Je comprends que je dois respecter les politiques sportives officielles du gouvernement canadien concernant le bilinguisme, l'égalité entre les sexes et la commandite (Copie disponible au bureau de CC).

J'ai pris connaissance et je comprends les règlements et les obligations de l'UCI et/ou CC et je consens à les appliquer en bonne et due forme.

Je fournirai à CC toutes les informations demandées dans ce formulaire d'application.

Je soumettrai à CC un rapport complet écrit à la fin de l'événement dans un délai d'au plus un mois.

Organizing Committee Representative
Représentant du Comité Organisateur

Signature

Date